



Aan de slag met Gebruikersbeheer

Voor organisatiebeheerders en clusterbeheerders



Wat ga je doen?

Met deze handleiding leer je hoe je één of meerdere gebruikers uitnodigt en hoe je cursussen toewijst.

1

Open de beheeromgeving

Ga vanuit het cursusoverzicht naar Mijn beheeromgeving.

2

Gebruikers uitnodigen

Kies een cluster en voeg één of meerdere e-mailadressen toe.

3

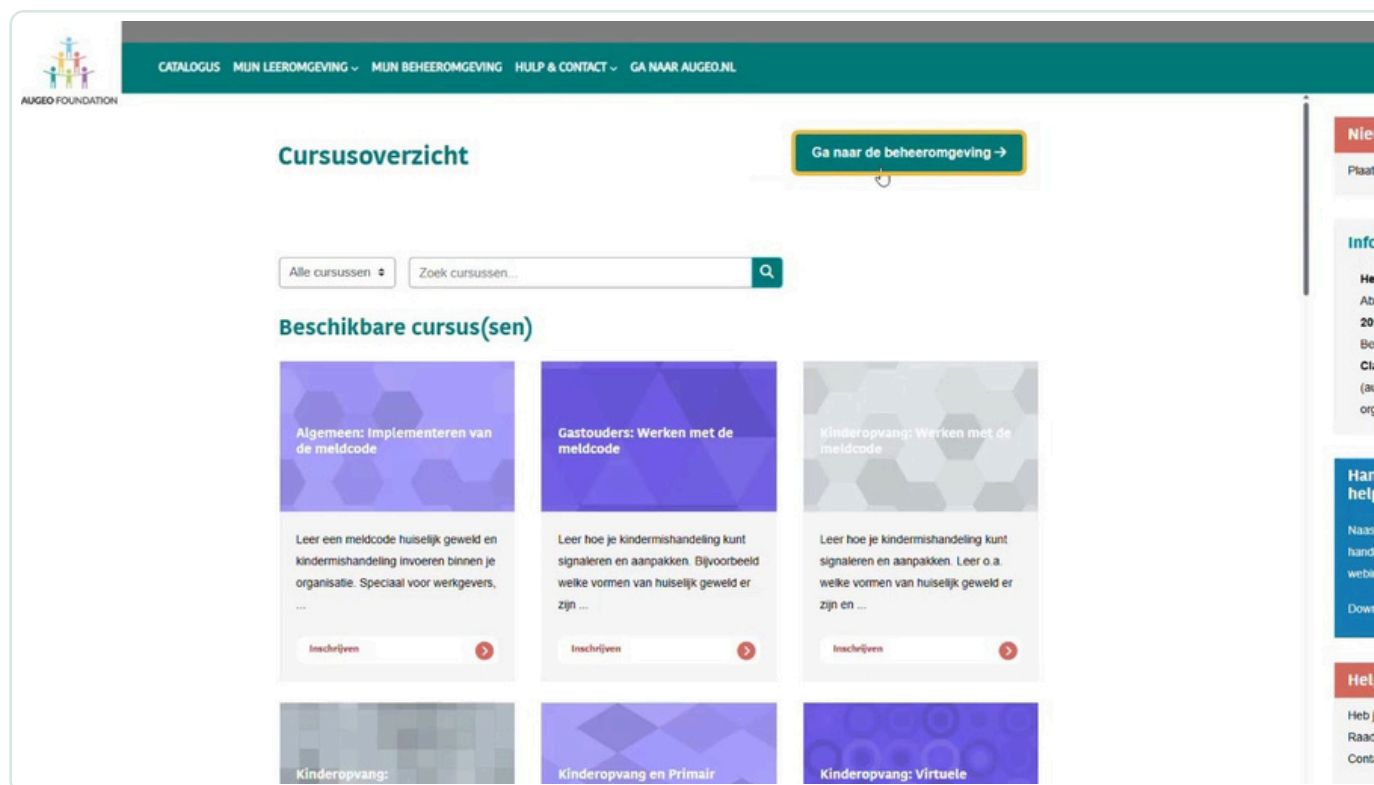
Gebruikers selecteren

Gebruik filters en selectie vakjes voor een gerichte actie.

4

Cursussen toewijzen

Kies cursussen en bepaal of deze verplicht zijn.



Cursusoverzicht met de knop naar de beheeromgeving.

1

Login

Ga naar <https://academy.augeo.nl/my> en login. Je komt nu op het cursusoverzicht scherm.

2

Klik op 'Ga naar de beheeromgeving'

Deze knop staat bovenaan in het cursusoverzicht en staat ook in het menu. Je komt nu in je beheeromgeving.

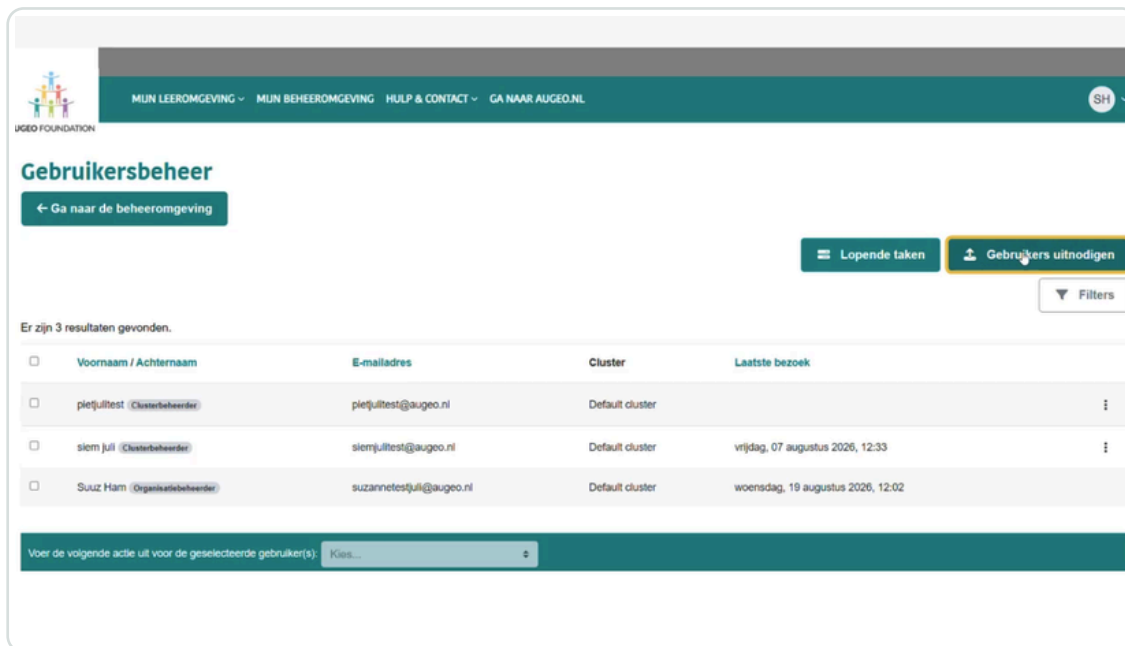
3

Kies Gebruikersbeheer

Voor het beheren van je gebruikers ga je naar gebruikersbeheer.



Zie je de knop niet? Neem dan contact op met je organisatiebeheerder.



MIJN LEEROMGEVING MIJN BEHEEROMGEVING HULP & CONTACT GA NAAR AUGEO.NL

Gebruikersbeheer

← Ga naar de beheeromgeving

Lopende taken **Gebruikers uitnodigen**

Filters

Er zijn 3 resultaten gevonden.

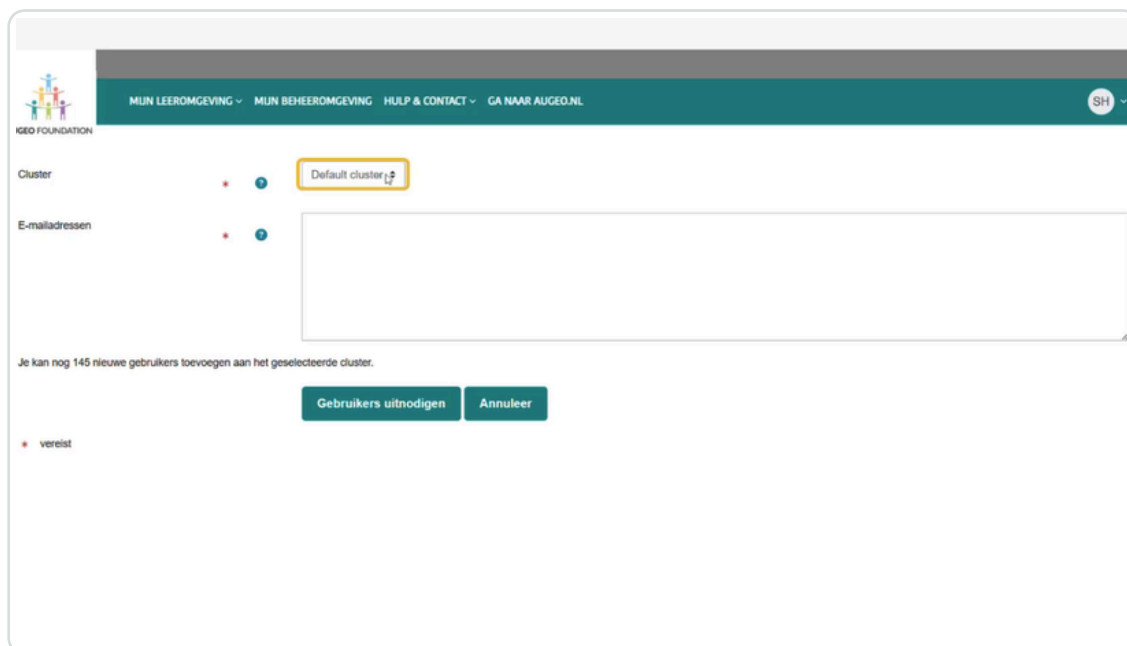
☐	Voornaam / Achternaam	E-mailadres	Cluster	Laatste bezoek
☐	pietjulliest (Clusterbeheerder)	pietjulliest@augeo.nl	Default cluster	
☐	slem juli (Clusterbeheerder)	slemjulliest@augeo.nl	Default cluster	vrijdag, 07 augustus 2026, 12:33
☐	Suz Ham (Organisatiebeheerder)	suzannetesjuli@augeo.nl	Default cluster	woensdag, 19 augustus 2026, 12:02

Voer de volgende actie uit voor de geselecteerde gebruiker(s): Kies...

1

Ga naar gebruikers uitnodigen

Ga in het Gebruikersbeheer naar 'Gebruikers uitnodigen'.



The screenshot shows a web interface for inviting users. At the top is a navigation bar with links: MIJN LEEROMGEVING, MIJN BEHEEROMGEVING, HULP & CONTACT, and GA NAAR AUGEO.NL. Below this is a form with two main sections: 'Cluster' and 'E-mailadressen'. The 'Cluster' section has a dropdown menu currently showing 'Default cluster'. The 'E-mailadressen' section is a large text area for entering email addresses. Below the form, there is a message: 'Je kan nog 145 nieuwe gebruikers toevoegen aan het geselecteerde cluster.' At the bottom of the form are two buttons: 'Gebruikers uitnodigen' and 'Annuleer'. A small red asterisk and the word 'vereist' (required) are visible at the bottom left of the form area.

2

Kies het cluster

Selecteer het cluster waarin je de nieuwe gebruikers plaatst.

3

Voeg e-mailadressen toe

Plak of typ de adressen, één adres per regel.

4

Gebruikers uitnodigen

Klik op 'Gebruikers uitnodigen' om de taak te starten.

5

Verstuur de uitnodigingen

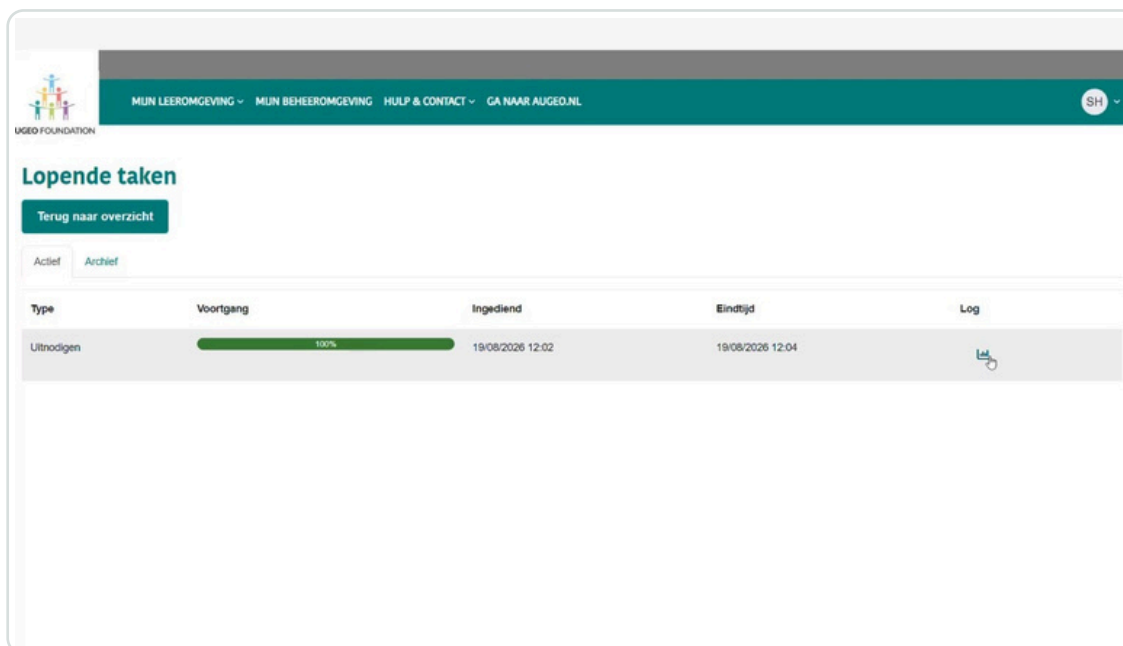
Vink 'Ik ontvang graag een notificatie/e-mail wanneer dit gereed is' aan als je een melding wilt ontvangen zodra de taak is voltooid. Klik op 'Indienen' om de taak te starten. De voortgang van de taak kun je volgen op de pagina 'Lopende taken'.



The confirmation dialog has a title bar that says 'Deze taak zal op de achtergrond worden uitgevoerd.' with a close button (X). Below the title bar, it says 'Bij het starten van deze taak wordt deze op de achtergrond verwerkt.' There is a checkbox labeled 'Ik ontvang graag een notificatie/e-mail wanneer dit is afgerond.' which is currently unchecked. At the bottom are two buttons: 'Annuleer' and 'Indienen'.



Nieuwe gebruikers ontvangen automatisch een mail met hun inloggegevens en de beheerder ontvangt een mail wanneer de taak afgerond is.



6

Open Lopende taken

Bekijk de voortgang van de uitnodigingstaak. Door op de log(📄) te klikken zie je wat er goed en/of fout is gegaan tijdens het uitvoeren van de taak.

Type	Voortgang	Ingediend	Eindtijd	Log
Uitnodigen	100%	19/08/2026 12:02	19/08/2026 12:04	Log

Task-id: #166
 5 gebruikers toegevoegd aan cluster Locatie B.

Succesvol e-mails verzonden aan:
 E-mail succesvol verzonden aan maa.julien@example.com.
 E-mail succesvol verzonden aan jero.julien@example.com.
 E-mail succesvol verzonden aan vera.julien@example.com.
 E-mail succesvol verzonden aan sam.julien@example.com.
 E-mail succesvol verzonden aan enka.julien@example.com.

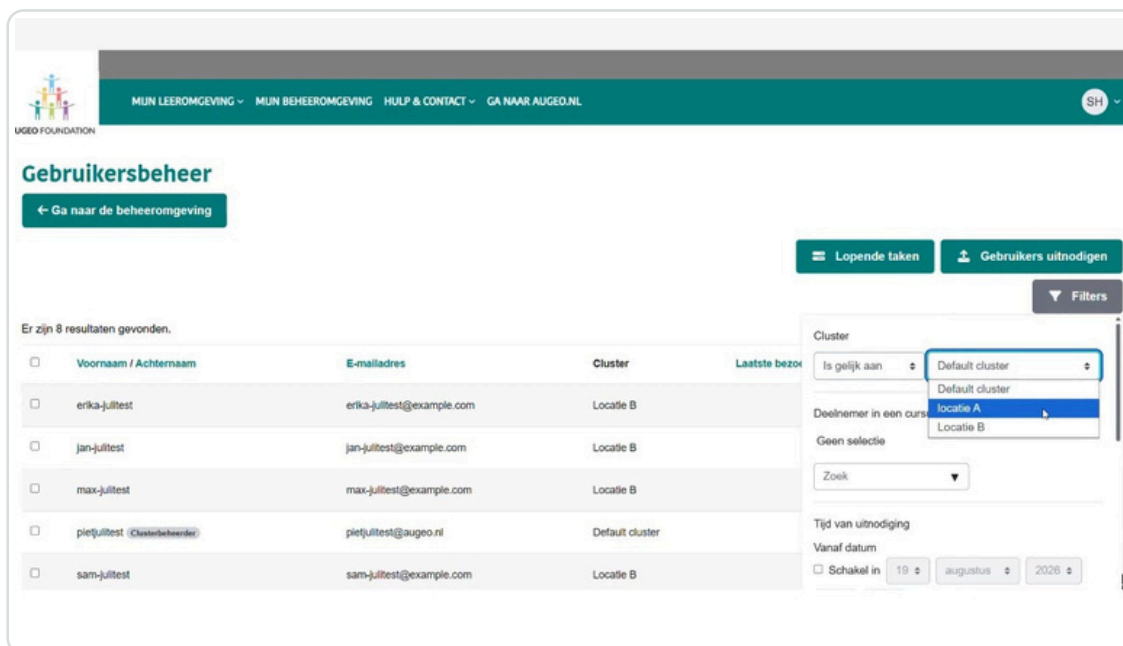
7

Controleer het resultaat

Na verwerking staan de nieuwe gebruikers in het overzicht.



De status van de logs wordt door middel van kleuren aangegeven: Grijs is taak loopt, groen is taak is succesvol afgerond, oranje is taak is afgerond maar met fouten.



The screenshot shows the 'Gebruikersbeheer' (User Management) interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'MIJN LEEROMGEVING', 'MIJN BEHEEROMGEVING', 'HULP & CONTACT', and 'GA NAAR AUGEO.NL'. Below this, the title 'Gebruikersbeheer' is displayed with a button '← Ga naar de beheeromgeving'. On the right, there are buttons for 'Lopende taken' and 'Gebruikers uitnodigen', and a 'Filters' dropdown. The main area shows a table with 8 results found. The table has columns: 'Voornaam / Achternaam', 'E-mailadres', 'Cluster', and 'Laatste bezocht'. The data rows are:

Voornaam / Achternaam	E-mailadres	Cluster	Laatste bezocht
erika-julitest	erika-julitest@example.com	Locatie B	
jan-julitest	jan-julitest@example.com	Locatie B	
max-julitest	max-julitest@example.com	Locatie B	
pie-julitest (Clusterbeheerder)	pie-julitest@augeo.nl	Default cluster	
sam-julitest	sam-julitest@example.com	Locatie B	

On the right side of the table, there are filter options: 'Cluster' (Default cluster), 'Deelnemer in een cursus' (locatie A, Locatie B), 'Geen selectie', 'Zoek', 'Tijd van uitnodiging' (Vanaf datum), and 'Schakel in' (19, augustus, 2026).

1

Zoek en filter je gebruikers

Beperk het overzicht tot het juiste cluster of kies een van de overige filtermogelijkheden.

2

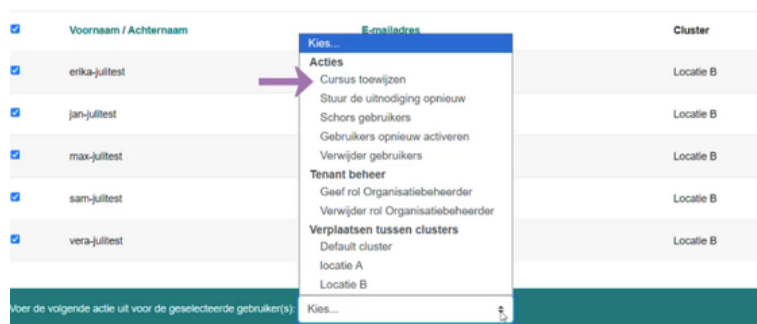
Selecteer gebruikers

Vink alleen de gebruikers aan waarop de actie van toepassing is, of selecteer alle gebruikers door het vinkje naast 'Voornaam / Achternaam' aan te vinken.

3

Kies de vervolgactie

Open onderaan de lijst het actiemenu en kies 'Cursus toewijzen'.



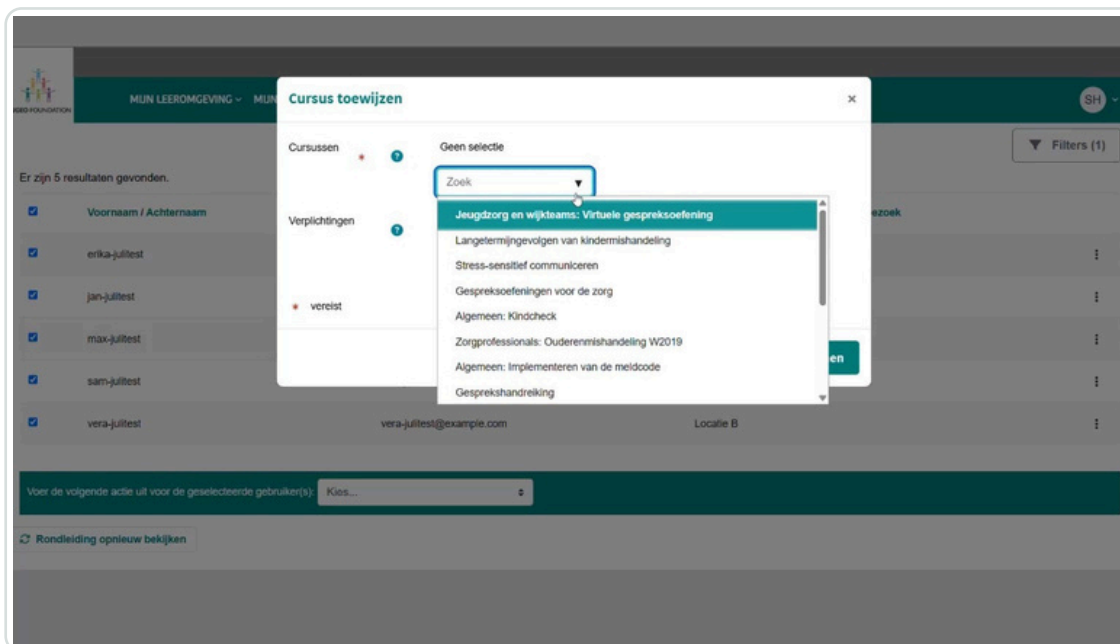
The screenshot shows the 'Gebruikersbeheer' interface with a list of users. The first four users are selected (checked). The action menu is open, showing the following options:

- Kies...
- Acties
 - Cursus toewijzen
 - Stuur de uitnodiging opnieuw
 - Schors gebruikers
 - Gebruikers opnieuw activeren
 - Verwijder gebruikers
- Tenant beheer
 - Geef rol Organisatiebeheerder
 - Verwijder rol Organisatiebeheerder
- Verplaatsen tussen clusters
 - Default cluster
 - locatie A
 - Locatie B

At the bottom, there is a button 'voer de volgende actie uit voor de geselecteerde gebruiker(s):' and a dropdown 'Kies...'.



Per pagina zie je 30 gebruikers. Wil je alle gebruikers in een keer zien klik dan op 'Laat alle [aantal] zien' onderaan de pagina. Je kunt nu alle gebruikers selecteren die aan je filters voldoen.



4

Selecteer één of meer cursussen

Zoek de cursus en voeg deze aan de selectie toe.

5

Kies de verplichting

Geef aan of de cursus verplicht is of niet voor de gebruiker; dit geldt voor alle geselecteerde cursussen.

6

Wijs de cursussen toe

Vink 'Ik ontvang graag een notificatie/e-mail wanneer dit gereed is' aan als je een melding wilt ontvangen zodra de taak is voltooid. Klik op 'Indienen' en controleer daarna de leeromgeving. De voortgang van de taak kun je volgen op de pagina 'Lopende taken'.



Wanneer je een cursus aanmerkt als 'Verplicht' komt deze in de eerste sectie 'Verplichte cursussen' in de leeromgeving van de gebruiker.

Handige aandachtspunten

1

Controleer e-mailadressen

Zorg dat de mailadressen correct gespeld zijn, zodat de juiste personen bereikt worden.

2

Werk per cluster

Filter eerst, zodat acties alleen op de bedoelde groep worden uitgevoerd.

3

Volg lopende taken

Het toewijzen van cursussen en het uitnodigen van gebruikers wordt op de achtergrond uitgevoerd. Houd je lopende taken in de gaten voor de voortgang of wacht op de notificatie mail indien je hiervoor hebt gekozen.

4

Verplicht is één keuze

De instelling verplicht/niet verplicht geldt voor de volledige selectie van cursussen. Deze keuze geeft aan in welke sectie de gebruikers zijn cursus ziet.