



Wijzer met de meldcode

Aanbevelingen en tips voor aandachtsfunctionarissen

Als aandachtsfunctionaris zet en hou je de meldcode op de agenda op alle niveaus in de organisatie. Ook ondersteun je je collega's bij alle stappen van de meldcode en geef je hen gevraagd en ongevraagd advies. Vanzelfsprekend zorg je ervoor dat je eigen kennis op peil blijft. Laat je inspireren door de tips en voorbeelden van collega-aandachtsfunctionarissen!

Draagvlak

Een belangrijke voorwaarde om de meldcode op de agenda van je organisatie te houden is draagvlak bij het bestuur. Cijfers over hoe vaak huiselijk geweld in Nederland voorkomt en het benadrukken van de wettelijke plicht om als organisatie een meldcode te hebben, kunnen daarbij helpen.



Tip uit de praktijk: Lever een 'verlanglijstje' in bij het bestuur, waarin je motiveert waarom je tijd en ruimte nodig hebt om je werk als aandachtsfunctionaris goed te kunnen doen.

Ondersteuning

Een belangrijke rol voor jou als aandachtsfunctionaris is het ondersteunen van jouw collega's. Zorg dat collega's weten waarvoor ze jou kunnen benaderen – bijvoorbeeld voor het vragen van advies - en steun hen bij het doorlopen van de stappen van de meldcode.



Tip uit de praktijk: Kijk eens mee op welke manier de medewerkers de dossiervoering doen en laat zien hoe jij dat zelf doet.



Aandachtsfunctionaris: "Ik doorloop de meldcode samen met de professional – dat haalt de drempel weg en vergroot het draagvlak bij medewerkers. Bovendien zorgt herhaling ervoor dat het gaat leven."

Om het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een extra impuls te geven en professionals te helpen deze nog beter toe te passen, heeft Augeo Foundation het project Wijzer met de meldcode uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van VWS. Daarin zijn op verschillende manieren ervaringen, tips en goede voorbeelden opgehaald bij professionals en aandachtsfunctionarissen uit diverse beroepsgroepen. Op de [website](#) vind je een overzicht van alle opbrengsten en aanvullende materialen bij elkaar.

Continue aandacht

Je wilt graag je collega's motiveren om de meldcode te blijven gebruiken. Het helpt daarbij om continue aandacht te blijven geven aan de meldcode. Zet de meldcode bijvoorbeeld regelmatig op de agenda voor het werk- en teamoverleg, zorg voor flyers, posters of informatie via intranet en implementeer de meldcode in bestaande structuren en het inwerkprogramma.



Tips uit de praktijk: Zet een buddysysteem op waarbij een ervaren medewerker een nieuwe medewerker onder zijn of haar hoede neemt. Of zet ambassadeurs in - zoals casemanagers dementie of thuisbegeleiders uit de wijkzorg - en laat hen vertellen hoe belangrijk zij het thema vinden.



Aandachtsfunctionaris: "Ik deel veel complimenten uit, bevestig dat het goed is dat ze de meldcode erbij hebben gepakt en geef voorbeelden van wat heeft gewerkt. En als het niet zo goed ging, grijpen we dat aan om samen van te leren."

Veilig Thuis

Ook als aandachtsfunctionaris kan je voor overleg en het vragen van advies bij Veilig Thuis terecht. Investeer dus in het contact met Veilig Thuis en versterk de samenwerking!



Aandachtsfunctionaris: "Wij hebben geïnvesteerd in de samenwerking met Veilig Thuis en aandachtsfunctionarissen uit verschillende organisaties, zodat het duidelijker is wat van Veilig Thuis te verwachten is en wanneer waarvoor daar kan worden aan geklopt. Elkaar beter kennen en kunnen vinden, via de aandachtsfunctionarissen, vergroot elkaars deskundigheid en het 'doe het niet alleen'-adagium."









Tip uit de praktijk: Om medewerkers bekend te maken met de werkwijze van Veilig Thuis kan je deze [animatie](#) met hen delen.



Aandachtsfunctionaris: "Doordat er best veel nadruk op melden ligt, weten mensen vaak niet dat je ook voor advies en consultatie met Veilig Thuis kunt bellen. Dat moet veel meer uitvergroot worden."

Bruikbare materialen

-  De [stappen](#) van de meldcode
-  De meldcode [test](#)
-  Het [afwegingskader](#)
-  De [kindcheck](#)
-  Gesprekshandreiking
- In [gesprek](#) over het toepassen van de meldcode
-  Interactieve [animatie](#) - Visie op Veerkracht

Kennis

Je wilt als aandachtsfunctionaris je eigen kennis goed op peil houden en tegelijkertijd ervoor zorgen dat er voldoende kennis is bij je collega's.



Tips uit de praktijk: Deel bijvoorbeeld deze [factsheets](#) over verschillende vormen van huiselijk geweld met je collega's en deel papieren versies van de [signalenkaarten](#) uit. Of doe [hier](#) ideeën op om creatief kennis te delen binnen je organisatie.

Ondersteun je collega's bij het onderling delen van kennis en ervaringen, vooral het delen van positieve ervaringen.



Inspiratie: Meld je aan voor een gratis abonnement op [Augeo Magazine](#). Word lid van de [Landelijke Vereniging voor Aandachtsfunctionarissen](#) (LVAK) en maak gebruik van het nascholingsaanbod en de materialen die zij hebben.

Samen leren

Samen leren is een goede manier om de meldcode met elkaar op de agenda te houden en tegelijkertijd je collega's te trainen.



Tip uit de praktijk: Het spelen van een spel over signaleren, zoals het [Achter de voordeur spel](#).



Aandachtsfunctionaris: "Met zo'n spel, kun je iets luchtiger met het onderwerp omgaan."



Tips uit de praktijk: Fris de gespreksvaardigheden op bij collega's, ten minste ieder jaar. Organiseer intervisiemomenten waarin collega's elkaar feedback geven en hiernaar vragen.

Evalueer een casus op samenwerkingsniveau met elkaar. Hoe is het verlopen, wat ging goed, hadden we al eerder iemand kunnen betrekken?



Inspiratie: Meer informatie en tools over [samen evalueren van casuïstiek](#).

Uit Augeo magazine

-  Gelijke [kansen](#)
-  Hoe [praat](#) je met een kind?
-  [Samenwerken](#) met Veilig Thuis
-  [Informatie](#) delen over een gezin
-  Samenwerken over de grens van je [expertise](#)
-  [Ervaringsverhaal](#)

Samenwerken

Als aandachtsfunctionaris is het belangrijk om samenwerking te stimuleren. Zowel in de organisatie tussen collega's als daarbuiten.



Tips uit de praktijk: Bespreek regelmatig met elkaar wat je verstaat onder veiligheid, wat signalen van onveiligheid zijn, wat je denkt dat nodig is om veiligheid te waarborgen. Daardoor ontstaat een gedeelde visie. Organiseer een kennismaking met ketenpartners met wie jullie vaak samenwerken.

Leer je collega's dat ze ten alle tijden inzetten op een goede samenwerking met ouders, vanaf het eerste contact.



Tip uit de praktijk: Het is belangrijk dat je collega's weten welke organisaties in jullie regio actief zijn bij de aanpak van huiselijk geweld. Een (digitale) sociale kaart die via intranet beschikbaar is, kan veel inzicht bieden. Er is bijvoorbeeld de [landelijke sociale kaart](#) waarin je op thema en regio kunt zoeken.



Aandachtsfunctionaris:

“Ervaringsverhalen kunnen helpen bij het formuleren van een visie op huiselijk geweld en onveiligheid. Die zouden dus meer gedeeld moeten worden, zodat organisaties daar gebruik van kunnen maken.”

Meer informatie

Ga voor meer informatie naar www.augeo.nl/wijzermetdemeldcode

